

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ПЕТРОСТАТ)

П Р И К А З

16 января 2025

№ 1

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана Федеральной службы государственной
статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
по противодействию коррупции**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 11 декабря 2024 г. № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат) по противодействию коррупции (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров (Савицкая Т.А.) ежегодно до 25 июня и до 25 декабря направлять в Административное управление Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившим силу приказ Петростата от 3 сентября 2021 г. № 84 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Петростате» (с изменениями, внесенными приказами Петростата от 01.03.2022 №22, от 26.04.2022 № 36).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.М. Кукушкин

П Л А Н
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по противодействию коррупции

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|--|---|--|------------------------|---|--|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Петростата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Петростата (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 25 декабря | Выявление сфер деятельности Петростата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий | Обзор, направленный в структурные подразделения Петростата |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за | Ежегодно до 25 декабря | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Петростата) в обязательном порядке должен получить | Обзор, направленный в структурные подразделения Петростата. В случае необходимости - корректировка |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|--|---|---|---|
| | замещавшим должность гражданского служащего в Петростате | профилактику коррупционных и иных правонарушений | | согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Петростата на трудоустройство | памятки увольняющемуся |
| 1.3 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Петростата | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 30 апреля | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников структурных подразделений Петростата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки руководителю Петростата о ходе декларационной кампании |
| 1.4 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Петростата на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Филиппова Анна Игоревна – начальник отдела сводных | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Петростата |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | статистических работ и общественных связей | | | |
| 1.5 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Петростата | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 25 сентября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Петростата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя Петростата о результатах анализа Сведений о доходах, сведений о расходах государственных гражданских служащих Петростата |
| 1.6 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Петростата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Январь 2026 г. далее – до 30 января ежегодно | Сокращение случаев представления гражданами недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара (с размещением информации на официальном сайте Петростата) |
| 1.7 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в | Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров | Ежегодно до 25 декабря | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный в Административное управление Росстата. |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|------------------------|---|---|
| | должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Моисеева Александра Игоревна – начальник финансово-экономического отдела | | противодействию коррупции | |
| 1.8 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров Моисеева Александра Игоревна – начальник финансово-экономического отдела | Ежегодно до 25 декабря | Повышение уровня информированности гражданских служащих Петростата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный в Административное управление Росстата. |
| 1.9 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Петростата | Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров Моисеева Александра Игоревна – начальник финансово-экономического | Ежегодно до 25 декабря | Формирование у гражданских служащих Петростата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный в Административное управление Росстата. |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|-----------------|--|--|
| | | отдела | | | |
| 1.10 | Обеспечение участия гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Петростате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежемесячно | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Мониторинг коррупционной составляющей при подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|---|---|------------------------|--|--|
| 1.11 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых в отдел государственной службы и кадров Петростата при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 25 декабря | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Мониторинг ситуация возникновения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской службы в Петростате. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) |
| 2. Мероприятия Петростата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | | |
| 2.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета | Николаева Мария Валерьевна - начальник административного отдела | Ежегодно до 30 марта | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с гражданскими служащими Петростата, уполномоченными составлять | Презентация, обучающий семинар. В случае необходимости –предложения по корректировке методических рекомендаций по |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|--|---|---|------------------------|--|---|
| | первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | | | протоколы административных правонарушений об | рассмотрению административных правонарушений в сфере официального статистического учета |
| 2.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Петростата государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации | Николаева Мария Валерьевна - начальник административного отдела Филиновская Вероника Викторовна – начальник отдела информационных статистических-услуг | Ежегодно до 20 декабря | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Петростата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам | Отчет, направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции Петростата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |
| 3.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Петростатом своих функций | Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – | Ежегодно до 30 августа | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций ЦА и ТОГС, а также предложений по минимизации рисков | Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|--|-----------------------|--|---|
| | | <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Скогореv Виталий Валерьевич – заместитель руководителя Петростата</p> | | | <p>государственных гражданских служащих Петростата и урегулированию конфликта интересов. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Петростата)</p> |
| 3.2 | <p>Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Петростата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которые фактически исполняются гражданскими служащими</p> | <p>Савицкая Татьяна Анатольевна – начальник отдела государственной службы и кадров</p> <p>Веретельник Юлиана Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и</p> | Ежегодно до 1 августа | <p>Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах</p> | <p>Служебные записки начальников отделов Петростата о выполнении мероприятия</p> |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|---|---|------------------------|---|---|
| | | иных правонарушений Начальники структурных подразделений Петростата | | | |
| 3.3 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Петростата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Петростата | Веретельник Юлиана Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 25 февраля | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад на имя руководителя Петростата о результатах мониторинга |
| 4. Взаимодействие Петростата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Петростата | | | | | |
| 4.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной | Веретельник Юлиана Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику | Ежемесячно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Петростата | Служебная записка (сообщение через АРМ ГС «Среда») ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|---|---|--|--|
| | деятельности Петростата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | коррупционных и иных правонарушений Филиппова Анна Игоревна – начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей | | | необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 4.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Петростате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Веретельник Юлиана Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 25 декабря | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Петростата, а также факторов и условий, способствующих их возникновения | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также мерах реагирования (при поступлении таковых) |
| 4.3 | Направление в прокуратуру г. Санкт-Петербурга сведений об уволенных из Петростата гражданских служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали | Веретельник Юлиана Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику | Каждые полгода до 20 июля, до 20 января | Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Петростате | Письмо в прокуратуру г. Санкт-Петербурга с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|--|------------------------|---|--|
| | | коррупционных и иных правонарушений Скогорев Виталий Валерьевич – заместитель руководителя | | | поступила |
| 4.4 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Петростате и организации проверки таких фактов | Веретельник Юлиана Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Филиппова Анна Игоревна – начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей | Ежегодно до 20 декабря | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Петростате, опубликованных средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Информация ответственных исполнителей о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная на имя руководителя Петростата |