

# Ответы на часто задаваемые вопросы респондентов

---

## 1. Как можно отчитываться в электронном виде?

В электронном виде можно отправить отчет следующим образом:

- через специализированного оператора связи;
- через систему web-сбора (необходимо пройти процедуру регистрации в ЛК);
- отправить письмо с отчетностью, подписанной электронной подписью, на адрес [websbor-report@rosstat.gov.ru](mailto:websbor-report@rosstat.gov.ru) (предварительно необходимо пройти процедуру регистрации в ЛК). Сертификат, которым подписан отчет, должен быть предварительно загружен в ЛК).

**При любом способе передачи отчета сертификат подписи обязателен!**

Если организация уже отчитывается через спецоператора связи в ФНС или в ПФР и оператор связи предоставил возможность отчитываться в Росстат, то можно выбрать этот способ. Если оператор не предоставил такой возможности, то можно пройти регистрацию в системе web-сбора и отчитываться через сайт Росстата. Перед регистрацией рекомендуется ознакомиться с информацией, размещенной на сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде.

## 2. Как начать отчитываться на сайте web-сбора?

На сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде\ размещена **Схема действий для предоставления отчетов в системе Web-сбора**:

1. Пройти регистрацию в системе Web-сбора по ссылке <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/respondent-registration-request>. На адрес электронной почты, указанный при регистрации, в течение рабочего дня придет подтверждение.

2. Настроить рабочее место в соответствии с информацией, размещенной в разделе «Часто задаваемые вопросы» <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/faq-respondent/>.

3. Загрузить в личный кабинет действующий сертификат подписи: вкладка Профиль - Сертификаты - кнопка «Добавить сертификат». Выбрать файл сертификата (файл с расширением .cer) и нажать «Загрузить». Если на компьютере установлен сертификат, но файла у вас нет, прочтите [Инструкция по выгрузке открытого ключа электронной подписи](#).

## 3. Регистрация была, но пароль утерян.

При входе в личный кабинет необходимо воспользоваться функцией восстановления пароля. Если данная операция не срабатывает необходимо на адрес электронной почты [78.websbor@rosstat.gov.ru](mailto:78.websbor@rosstat.gov.ru) прислать письмо с просьбой восстановить пароль, указать код ОКПО организации и прикрепить файл открытой части сертификата электронной подписи (файл с расширением .cer). В ответ придет пароль для входа в личный кабинет для сдачи статистической отчетности.

#### 4. Где взять сертификат подписи?

В большинстве случаев сертификат в организации уже есть (используется в бухгалтерии для сдачи отчетности в ФНС или ПФР), можно воспользоваться этим сертификатом. Если сертификата нет, то индивидуальные предприниматели, юридические лица и нотариусы могут получить электронную подпись бесплатно в ФНС России. Также можно получить ЭП платно в любом из аккредитованных удостоверяющих центров. Кроме того на компьютере должна быть установлена программа КриптоПроCSP.

Также можно подписывать статистические отчеты в мобильном приложении «Госключ», получив электронную подпись на сайте Госуслуг.

#### 5. Как найти файл сертификата на компьютере?

На сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде\ размещена Схема действий для предоставления отчетов в системе Web-сбора. В п.3 размещена [Инструкция по выгрузке открытого ключа электронной подписи.](#)

#### 6. Как заменить сертификат подписи?

При смене сертификата подписи необходимо зайти в Личный кабинет - Профиль - Сертификаты - кнопка «Добавить сертификат». Выбрать новый действующий сертификат и нажать «Загрузить».

На сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде\ размещена в п.3 схемы действий размещена [Инструкция по выгрузке открытого ключа электронной подписи.](#)

#### 7. Ошибка при отправке отчета “Не найден действительный сертификат...”

Если при подписании отчета респондент видит сообщение “Не найден действительный сертификат...” это означает, что в личном кабинете респондента не загружен сертификат подписи, которым подписывается отчет. Перед подписанием отчета необходимо загрузить действующий сертификат. Для этого на вкладке Профиль - Сертификаты – нажать кнопку «Добавить сертификат». Выбрать файл сертификата и нажать «Загрузить».

На сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде\ размещена в п.3 схемы действий размещена [Инструкция по выгрузке открытого ключа электронной подписи.](#)

#### 8. Как настроить Off-line модуль?

Информация по настройке Off-line модуля размещена на сайте Петростата в рубрике \Респондентам \Статистическая отчетность в электронном виде \Программные средства Off-line. В данной рубрике размещен дистрибутив и инструкция по настройке.

#### 9. По каким формам нужно предоставлять отчеты?

На портале Росстата: <https://websbor.rosstat.gov.ru> в рубрике \Получить данные о кодах и формах\ реализована возможность просмотра перечня форм федерального статистического наблюдения, которые организации должны представлять в территориальные органы Росстата. Перечень форм статистической отчетности, которые необходимо предоставлять в органы статистики, обновляется в течение года по результатам формирования выборочных списков отчитывающихся респондентов.

## 10. После отправки отчета в личном кабинете респондент не видит отчет и протокол.

В личном кабинете респондента хранится вся информация по отправленным отчетам и полученным протоколам. Для просмотра отчета и статуса его обработки нужно убрать лишние условия в фильтрах. После чего нажать кнопку «Обновить».

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки Регистрация ТОП

**Отчётные кампании** Список отчётов Формы отчётности Уведомления Загрузка отчётов

### Отчётные кампании ?

Фильтр

**Статус отчётной кампании**  
☐ Идёт одач... ☐ Просрочена

**ОКУД**

**Наименование формы**

**Статус отчёта**  
☐ Не пр... ☐ Черно... ☐ На до...

**Отчетный период**

**года**

**Дата начала сбора**  -  **Дата окончания сбора**  -  **Дата последнего изменения отчёта**  -

**Отчёт подписан в приложении «Госключ»**

☐ Отображать кампании неактуальных ☐ Отображать кампании подчиненных ☐ Нет

<input type="checkbox"/>	От...	Статус отчёт...	Статус отчёта	Организация	Неактуа...	ОКУД	Наименование формы	Шифр	Версия шаблона	Отчётный период	Иде...
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0609400	Сведения о деятельности кол...	to_1ksr	17-01-2020	2008 г.(01.01.2008 0...	prd
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0616021	Форма №2-цены приобретен...	ind_2ce...	14-01-2019	январь 2014 г.(01.01...	
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0608003	Форма № П-3.СВЕДЕНИЯ О Ф...	un_p3	13-02-2019	январь 2016 г.(01.01...	
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0608003	Форма № П-3.СВЕДЕНИЯ О Ф...	un_p3	07-08-2019	январь 2016 г.(01.01...	
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0608003	Форма № П-3.СВЕДЕНИЯ О Ф...	un_p3	13-02-2019	февраль 2016 г.(01.0...	
<input type="checkbox"/>	О...	Просрочена	Черновик	00087260 - ПЕТРОСТАТ	Нет	0608003	Форма № П-3.СВЕДЕНИЯ О Ф...	un_p3	07-08-2019	январь 2016 г.(01.08...	

Протоколы приема находятся на вкладке «Уведомления».

## 11. Респондент не может расшифровать письмо.

Исходящие письма через специализированных операторов связи содержат сертификат респондента, который поступил в систему с последним документооборотом. Если у респондента сменился сертификат подписи и он не может прочитать письма, то он должен отправить любой документооборот (например пустое тестовое письмо). После этого письма, направленные в его адрес будут содержать новый сертификат и респондент сможет их открыть.

## 12. О предоставлении МЧД.

В настоящее время Росстатом проводятся мероприятия по доработке программного обеспечения для реализации возможности использования МЧД. К использованию планируется единый формат машиночитаемой доверенности версии 003. До реализации доработок остается действующий порядок приема отчетности, полученной как от специализированных операторов связи, так и через личный кабинет респондента. Бумажные доверенности направлять в адрес Петростата не нужно.