

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 1.1. Обеспечение выполнения Федеральной программы статистических работ, Годового производственного плана Росстата и плана экономических работ Петростата в части отраслевой принадлежности отдела;
- 1.2. Осуществление подготовки официальной статистической информации для представления руководящим органам законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общественным организациям, другим юридическим и физическим лицам, обратившимся по письменному запросу в Петростат, а также в установленном Росстатом порядке зарубежным организациям;
- 1.3. Участие в работе соответствующих отраслевых управлений Росстата по разработке научно обоснованной статистической методологии в сфере строительства и инвестиций;
- 1.4. Обеспечение координации статистической деятельности на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области по вопросам статистики строительства и инвестиций;
- 1.5. Организация сбора и разработки экономико-статистической информации, ее анализ и формирование основных макроэкономических показателей города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Проведение необходимых балансовых и прогнозных расчетов использование экспертных оценок и методов досчета показателей до генеральной совокупности на основе данных, полученных в результате проведения не сплошных учетов и обследований. Обеспечение репрезентативности статистических выборочных обследований;
- 1.6. Гарантирование полноты и научной обоснованности официальной статистической информации по статистике строительства и инвестиций;
- 1.7. Реализация в полной мере правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйственными субъектами статистической информации в адрес органов государственной статистики;
- 1.8. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1. Предоставление всем пользователям равного доступа к открытой официальной статистической информации по строительству и инвестициям в нефинансовые активы путем распространения официальных докладов о социально – экономическом положении города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, публикации статистических сборников и других статистических материалов;
- 2.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
- 2.4. Обеспечение ведения каталогов отчитывающихся предприятий и организаций, сбор, обработку, хранение и защиту статистической информации, соблюдение государственной и коммерческой тайны, необходимую конфиденциальность данных.
- 2.5. Организация и проведение федерального статистического наблюдения по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, формирование на их основе статистических данных;
- 2.6. Эффективное использование средств вычислительной и организационной техники, внедрения новейших технологий обработки информации, современных лицензионных программных продуктов и систем управления базами данных, аналитических и информационно-справочных систем.
- 2.7. Обеспечение проведения статистических работ с использованием современной технологии получения, разработки и передачи статистической информации. Взаимодействие с региональными, отраслевыми (ведомственными) информационно-вычислительными системами, их статистическими службами.
- 2.8. В целях всестороннего освещения социально-экономического положения города Санкт-Петербурга и Ленинградской области выпускает справочные бюллетени и иные информационно - аналитические издания. Поддерживает постоянные контакты с представителями средств массовой информации и представляет статистические данные по вопросам отраслевой статистики; самостоятельно подготавливает статистические публикации в виде экспресс-анализа, обзора, экономического доклада и др.

- 2.9. Организация работы по обеспечению хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, бланками государственной статистической отчетности, централизованной в органах государственной статистики и инструкциями по их заполнению.
- 2.10. Координация работы отделов государственной статистики в Санкт-Петербурге и Ленинградской области по вопросам статистики строительства и инвестиций, обеспечивать методическое руководство в проведении учетов и обследований, оказывать помощь в подготовке аналитических работ на уровне района (города).
- 2.11. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2.12. Организация и контроль соблюдения служебного распорядка Петростата, Правил внутреннего трудового распорядка Петростата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;
- 2.13. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.14. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;
- 2.15. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;
- 2.16. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;
- 2.17. Соблюдение установленного в Петростате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;
- 2.18. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.19. Соблюдение установленного в Петростате режима секретности;

- 2.20. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;
- 2.21. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;
- 2.22. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Петростата;
- 2.23. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Петростата;
- 2.24. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;
- 2.25. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;
- 2.26. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата.