

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 1.1. Выполнение Федерального плана статистических работ, Годового производственного плана работ Росстата и плана экономических работ Петростата по вопросам сельского хозяйства и окружающей природной среды;
- 1.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений по вопросам сельского хозяйства и окружающей природной среды, составления балансов продовольственных ресурсов и расчета потребления продуктов питания для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата;
- 1.3. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;
- 1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1. Обеспечение на безвозмездной основе юридических лиц, их филиалов и представительств, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, бланками форм государственной статистической отчетности по вопросам сельского хозяйства и окружающей природной среды и соответствующими документами по их заполнению и представлению;
- 2.2. Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- 2.3. Предоставление пользователям официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственных балансов, итогов сельскохозяйственных переписей и иной информации в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг;
- 2.4. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственных балансов, итогов сельскохозяйственных переписей для размещения на официальном Интернет-сайте Петростата;
- 2.5. Организация формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству и охране окружающей природной среды, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других макроэкономических расчетов;
- 2.6. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Санкт-Петербурга и Ленинградской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
- 2.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Петростата официальной статистической информации о состоянии сельского хозяйства и охране окружающей природной среды по программе, формам и методологии, разрабатываемым и утвержденным Минсельхозом России, Минприроды России, Росводресурсами, Росгидрометом, Россельхознадзором, Рослесхозом, Роспотребнадзором, Росреестром, Росприроднадзором, Роснедрами и предоставляемым в установленном порядке Петростату для публикации;
- 2.8. Внесение в соответствующие отраслевые управления Росстата предложений по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;
- 2.9. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, учебными и научными учреждениями по направлениям статистики, входящим в компетенцию Отдела;
- 2.10. Участие в работе совместных с другими федеральными и региональными органами исполнительной власти межведомственных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2.11. Обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2.12. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

2.13. Обеспечение реализации положений Федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

2.14. Организация и контроль соблюдения служебного распорядка Петростата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.15. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.16. Организация делопроизводства в Отделе;

2.17. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

2.18. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Петростата;

2.19. Соблюдение установленного в Петростате режима секретности;

2.20. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

2.21. Обеспечение соблюдения техники безопасности.