

# Задачи и функции

## 1. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области для последующего представления полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главным федеральным инспекторам по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Организация и проведение в соответствии с официальной статистической методологией статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму;

1.3. Обеспечение своевременной подготовки ответов на устные и письменные обращения граждан и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## 2. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму в Санкт-Петербурге и Ленинградской области для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной и исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:**

2.1.1. Подготовка в пределах компетенции Отдела статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Санкт-Петербурга и Ленинградской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.2. Представление пользователям официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

2.1.3. Подготовка официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму для размещения на официальном Интернет-сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4. Предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму, разработанной на основе официальной статистической методологии;

**2.2. В части организации и проведения в соответствии с официальной статистической методологией статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму:**

2.2.1. Организация в соответствии с официальной статистической методологией подготовки, проведения статистических обследований и формирование на их основе официальной статистической информации по оптовой и розничной торговле, транспорту, связи, платным услугам населению и туризму;

2.2.2. Осуществление сбора первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработка для формирования официальной статистической информации в объеме, предусмотренном производственным планом статистических работ;

2.2.3. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ;

2.2.4. Обеспечение на безвозмездной основе юридических лиц, их филиалов и представительств, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, бланками форм государственной статистической отчетности и соответствующими документами по их заполнению и представлению;

**2.3. В части обеспечения своевременной подготовки ответов на устные и письменные обращения граждан и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.3.1. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и запросы юридических и физических лиц, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

**2.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:**

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Петростата, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

2.4.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.4.4. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.4.2. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.4.7. Соблюдение установленного в Петростате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.8. Соблюдение установленного в Петростате режима секретности;

2.4.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Петростата;

2.4.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

2.4.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.4.12. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.4.13. Участие в подготовке материалов к отчету о результатах и основных направлениях деятельности Петростата.