

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Сбор и обработка первичных статистических данных в целях формирования сводной статистической информации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, использование передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров, для последующего своевременного представления Росстату, органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, территориальным подразделениям федеральных органов исполнительной власти, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, общественным объединениям и иным организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей по их письменному запросу или в соответствии с соглашением сторон об информационном взаимодействии, а также международным организациям, средствам массовой информации и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Внесение предложений по совершенствованию системы основных показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, создание и использования передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров;

1.3. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. В части сбора и обработки первичных статистических данных в целях формирования сводной статистической информации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, характеризующей специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, создание и использования передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров для последующего своевременного представления Росстату, органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, территориальным подразделениям федеральных органов исполнительной власти, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, общественным объединениям и иным организациям, расположенными на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей по их письменному запросу или в соответствии с соглашением сторон об информационном взаимодействии, а также международным организациям, средствам массовой информации и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

2.1.1. Обеспечение на безвозмездной основе юридических лиц, их филиалы и представительства, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, бланками форм государственной статистической отчетности и соответствующими документами по их заполнению и представлению в соответствии со спецификой Отдела;

2.1.2. Сбор в установленном порядке у юридических лиц, их филиалов и представительств, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сведений, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений (по формам государственной статистической и бухгалтерской отчетности), а у физических лиц – сведений, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений в соответствии со спецификой Отдела;

2.1.3. Обработка полученных от респондентов в установленном порядке первичных статистических данных в соответствии со спецификой Отдела;

2.1.4. Предоставление пользователям официальной статистической информации по показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства (включая выпуск видов продукции в натуральном выражении; затраты на производство и продажу товаров, работ, услуг; использование производственных мощностей; деловую активность и др.); научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, создание и использования передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров;

2.1.5. Организация в пределах компетенции Отдела разработки экономико-статистической информации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ее анализ, подготовка статистических данных, необходимых для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

2.1.6. Участие в пределах компетенции Отдела в составлении расчетного топливно-энергетического баланса по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

2.1.7. Подготовка в пределах компетенции Отдела материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Санкт-Петербурга и Ленинградской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания Петростата;

2.1.8. Подготовка официальной статистической информации по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, для размещения на официальном Интернет-сайте Петростата;

2.2. В части внесения предложений по совершенствованию системы основных показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, создание и использования передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров:

2.2.1. Взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, учебными и научными учреждениями, структурными подразделениями Петростата по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

2.2.2. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта в области статистики основных показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; научную и инновационную деятельность, развитие информационных и коммуникационных технологий, создание и использования передовых производственных технологий, подготовку научных кадров; уровень и динамику цен производителей промышленных товаров и цен приобретения отдельных видов товаров;

2.2.3. Ведение баз данных по важнейшим показателям, находящимся в ведении Отдела;

2.3. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:

2.3.1. Обоснование необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.3.2. Осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела.

2.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

2.4.3. Организация и контроль соблюдения служебного распорядка Петростата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.4.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных гражданских служащих Отдела;

организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

2.4.5. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и соблюдение установленного в Петростате режима секретности;

2.4.6. Обеспечение в пределах своей компетентности соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

2.4.7. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленные сроки;

2.4.8. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

2.4.9. Обеспечение соблюдения техники безопасности.