

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

- 1.1. Обеспечение выполнения годового производственного плана работ Росстата, ежегодно утверждаемого Плана работ Петростата по выпуску официальных статистических изданий;
- 1.2. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области, миграционной ситуации, численности и демографическом составе населения;
- 1.3. Организация федеральных статистических наблюдений по работам, установленным Федеральным планом статистических работ в целях сбора административных данных о социально-демографическом положении населения, миграции населения для последующего представления Петростатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга и Ленинградской области, организациям и гражданам;
- 1.4. Организация и проведение мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- 1.5. Выполнение методологических и организационных положений проведения Всероссийской переписи населения на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- 1.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области, миграционной ситуации, численности и демографическом составе населения:**

2.1.1. Осуществление сбора, контроля и разработки статистических данных с применением электронных комплексов «Естественное движение населения» и «Миграция населения»;

2.1.2. Расчет возрастно-полового состава населения г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с применением электронного комплекса;

2.1.3. Сбор данных по форме 1-Администрация и подготовка отправки на федеральный уровень;

2.1.4. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Санкт-Петербурга и Ленинградской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.5. Обеспечение включения в официальные статистические издания Петростата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов;

2.1.6. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-сайте Петростата;

2.1.7. Представление в установленном порядке официальной статистической информации в рамках Плана работ территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и местного самоуправления Санкт-Петербурга и Ленинградской области, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

2.2. В части организации федеральных статистических наблюдений по работам, установленным Федеральным планом статистических работ в целях сбора административных данных о социально-демографическом положении населения, миграции населения для последующего представления Петростатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга и Ленинградской области, организациям и гражданам:

2.2.1. Обеспечение выполнения Федерального плана статистических работ по получению первичной информации и направлению сводных итогов в ГМЦ Росстата;

2.2.2. Выполнение годового плана работ Петростата по выпуску официальных статистических изданий по демографии;

2.2.3. Подготовка обзоров по срокам и качеству получаемых форм статистического учета (в случае необходимости);

2.3. В части организации и проведения мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Санкт-Петербурга и Ленинградской области:

2.3.1. Организация сбора и обработки данных об изменениях состава муниципальных образований Санкт-Петербурга и Ленинградской области для осуществления разработки статистической информации о населении;

2.3.2. Осуществление ведения каталога территориальных единиц разработки статистики о населении (ТЕРСОН);

2.4. В части выполнения методологических и организационных положений проведения Всероссийской переписи населения на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области:

2.4.1. Проведение обучения специалистов отделов Петростата, уполномоченных по вопросам переписи населения в районах и городах;

2.4.2. Осуществление методологического сопровождения проведения переписи населения на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

2.4.3. Участие в подготовке материалов переписи населения к автоматизированной обработке;

2.4.4. Проведение работы по подготовке к опубликованию и распространению итогов переписи, хранению информации по переписи населения;

2.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:

2.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.5.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

2.5.3. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Петростата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в Отделе;

2.5.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих;

2.5.5. Организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

2.5.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

2.5.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

2.5.8. Соблюдение установленного в Петростате режима секретности;

2.5.9. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

2.5.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности.