

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Санкт-Петербурга, Ленинградской области, муниципальных образований Санкт-Петербурга и Ленинградской области для последующего представления Петростатом в установленном порядке Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Администрации Санкт-Петербурга, Правительству Ленинградской области, Законодательному собранию Санкт-Петербурга, Законодательному собранию Ленинградской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Планирование экономической работы Петростата в рамках Федерального плана статистических работ и производственного плана работ Росстата;

1.3. Обеспечение в установленном Петростатом объеме поступлений доходов в федеральный бюджет от оказания платных услуг (работ) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год;

1.4. Применение официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и при формировании официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики;

1.5. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

1.6. Осуществление работ по ведению электронного представительства Петростата в сети Интернет;

1.7. Организация работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Росстата, приказов Петростата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Санкт-Петербурга, Ленинградской области, муниципальных образований Санкт-Петербурга и Ленинградской области для последующего представления Петростатом в установленном порядке Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Администрации Санкт-Петербурга, Правительству Ленинградской области, Законодательному собранию Санкт-Петербурга, Законодательному собранию Ленинградской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

2.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску срочных информации, ежемесячных докладов, статистических бюллетеней, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Петростата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

2.1.2. Организация формирования и предоставления органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области официальной статистической информации для ведения мониторингов социально-экономического развития Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

2.1.3. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Петростата статистических и информационно-аналитических материалов для органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

2.1.4. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Петростата и предоставления органам государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области статистической информации, необходимой для разработки параметров прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

2.1.5. Организация работ по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких структурных подразделениях Петростата);

2.2. В части планирования экономической работы Петростата в рамках Федерального плана статистических работ и производственного плана работ Росстата:

2.2.1. Формирование годового и квартальных планов экономической работы Петростата;

2.2.2. Координирование и контроль выполнения плана экономической работы в Петростате;

2.2.3. Обеспечение выполнения плана экономической работы в части принадлежности отдела;

2.3. В части обеспечения в установленном Петростатом объеме поступлений доходов в федеральный бюджет от оказания платных услуг (работ) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год:

2.3.1. Подготовка и предоставление комплексной статистической информации в соответствии с условиями заключенных договоров;

2.4. В части применения официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и при формировании официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:

2.4.1. Подготовка предложений по совершенствованию тематики, периодичности и порядка организации работ по подготовке, выпуску и распространению оперативных и годовых статистических публикаций Петростата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

2.4.2. Взаимодействие со статистическими и экономическими службами федеральных органов исполнительной власти при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

2.4.3. Подготовка предложений по совершенствованию системы статистических показателей, характеризующих социально-экономическое положение Санкт-Петербурга и Ленинградской области, муниципальных образований;

2.4.4. Обеспечение функционирования статистических баз данных «Паспорт территории Российской Федерации» и «Регистр городов Ленинградской области» и их использование при подготовке и выпуске официальных статистических материалов;

2.4.5. Организация формирования официальной статистической информации о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

2.4.6. Использование установленной Росстатом методологии статистических показателей, форм и методов подготовки и выпуска аналитических материалов согласно официальным статистическим стандартам Российской Федерации, обеспечение соблюдения единой методологии статистических показателей при характеристике Санкт-Петербурга и Ленинградской области и их административных единиц;

2.4.7. Участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и

практического использования мирового опыта в области подготовки, выпуска и распространения официальных изданий, организации региональной и муниципальной статистики, формирования интегрированных информационных ресурсов, создания и использования базовых технологий;

2.5. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

2.5.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Петростата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Петростата в сети Интернет;

2.5.2. Координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; организация публикаций в средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

2.5.3. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений организаций и граждан, принятие по ним согласованных с руководством Петростата решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.5.4. Организация оповещения пользователей о времени размещения на официальном Интернет-сайте Петростата оперативных информационно-аналитических материалов;

2.5.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Петростата по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.6 В части осуществления работ по ведению электронного представительства Петростата в сети Интернет:

2.6.1. Координация информационного содержания разделов Интернет-сайта Петростата;

2.6.2. Осуществление работ по наполнению статистической и иной информацией разделов Интернет-сайта Петростата;

2.7. В части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Росстата, приказов Петростата и других нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

2.7.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 2.7.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе служебного распорядка Петростата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих;
- 2.7.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;
- 2.7.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;
- 2.7.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;
- 2.7.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;
- 2.7.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Петростате;
- 2.7.8. Соблюдение установленного в Петростате режима секретности;
- 2.7.9. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;
- 2.7.10. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;
- 2.7.11. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;
- 2.7.12. Обеспечение соблюдения техники безопасности;
- 2.7.13. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном интернет-сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.7.14. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.