

Задачи и функции

1. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

- 1.1. Формирование и проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в актуальном состоянии информационно-вычислительных систем (далее – ИВС) Петростата;
- 1.2. Организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора, обработки и хранения статистических данных Петростата;
- 1.3. Организация электронного информационного взаимодействия с государственными, ведомственными, межведомственными автоматизированными системами по вопросам обмена статистической информацией;
- 1.4. Организация поддержки программно-технических средств ИВС Петростата, оргтехники;
- 1.5. Обеспечение установленного режима хранения и защиты информации, составляющей служебную тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в процессе функционирования ИВС Петростата;
- 1.6. Технологическое обеспечение производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики;
- 1.7. Проектно-технологические работы Петростата, включая работы, связанные с подготовкой официальной статистической информации для обслуживания внешних пользователей статистической информации;
- 1.8. Организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1. В части формирования и проведения единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Петростата:

2.1.1. Разработка предложений по формированию и проведению единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Петростата;

2.1.2. Подготовка предложений и обоснований по перспективным направлениям развития ИВС Петростата;

2.1.3. Участие в организации работ по подготовке технических требований на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Петростата (подсистем, элементов систем, средств хранения информации);

2.1.4. Разработка требований к формированию, созданию и использованию ресурсов ИВС Петростата;

2.2. В части организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора, обработки и хранения статистических данных Петростата:

2.2.1. Организация и координация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки статистических данных ИВС Петростата;

2.2.2. Организация и координация работ по формированию и ведению информационных ресурсов и статистических баз данных Петростата;

2.2.3. Разработка программ обучения специалистов Петростата;

2.3. В части организации электронного информационного взаимодействия с государственными, ведомственными, межведомственными автоматизированными системами по вопросам обмена статистической информацией:

2.3.1. Участие в работе по организации информационного электронного взаимодействия с государственными, ведомственными и межведомственными автоматизированными системами;

2.4. В части организации поддержки программно-технических средств ИВС Петростата, оргтехники:

2.4.1. Обеспечение поддержки общего и специального программного обеспечения ИВС Петростата;

2.4.2. Определение конфигурации программно-технических средств автоматизации в Петростате;

2.4.3. Организация учета и сохранности информационно-вычислительных систем (подсистем), средств хранения информации;

2.5. В части обеспечения установленного режима хранения и защиты информации, составляющей служебную тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в процессе функционирования ИВС Петростата:

2.5.1. Соблюдение установленного режима хранения и защиты информации, полученной в процессе деятельности системы Петростата, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации, а также общедоступной информации, от несанкционированного доступа, хищения, утраты или искажения;

2.5.2. Определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

2.6. В части технологического обеспечения производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики:

2.6.1. Сопровождение программные комплексы обработки статистической информации в Петростате и районных отделах государственной статистики;

2.6.2. Организация обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

2.6.3. Обучение и консультация специалистов отделов Петростата по вопросам эксплуатации и сопровождения программно-технологических средств;

2.7. В части проектно-технологических работ Петростата, включая работы, связанные с подготовкой официальной статистической информации для обслуживания внешних пользователей статистической информации:

2.7.1. Разработка прикладного программного обеспечения для совершенствования сбора, обработки и предоставления статистической информации;

2.8. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Петростата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:

2.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.8.2. Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

2.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской

Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.8.5. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Петростата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.8.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.8.7. Соблюдение работниками Отдела установленного в Петростате режима секретности;

2.8.8. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне.

2.8.9. Соблюдение установленного в Петростате режима хранения и защиты первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.8.10. Обеспечение делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

2.8.11. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

2.8.12. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Петростата;

2.8.13. Обеспечение надлежащих организационно–технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

2.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.8.15. Приобретение справочной, технической, методологической литературы и периодических изданий по вопросам информационных технологий.